

STATUT
KOMISJI WYŻSZEGO SZKOLNICTWA MEDYCZNEGO
PARLAMENTU STUDENTÓW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



Tekst jednolity przyjęty przez
Komisję Wyższego Szkolnictwa Medycznego
Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej
W dniu 28 marca 2021 roku



SPIS TRESCI

<i>SPIS TRESCI</i>	2
<i>DEFINICJE</i>	4
<i>POSTANOWIENIA OGÓLNE</i>	5
<i>ZADANIA KOMISJI</i>	7
<i>ORGANY KOMISJI</i>	8
ORGANY	8
RADA DELEGATÓW	8
POSIEDZENIE	9
PRZEWODNICZĄCY	13
PREZYDIUM	15
<i>WYBORY</i>	17
POSIEDZENIE SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZE	17
WYBORY PRZEWODNICZĄCEGO	17
WYBORY PREZYDIUM	18
ABSOLUTORUM	19
<i>POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW KOMISJI</i>	20
DELEGACI	20
ODWOŁYWANIE PREZYDIUM	21
WYGAŚNIĘCIE MANDATU	21
PEŁNOMOCNICTWA	22
<i>PRZYJMOWANIE SAMORZĄDÓW W POCZET KOMISJI</i>	23
<i>MAJĄTEK KOMISJI</i>	25
<i>PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE</i>	26





Dział I **DEFINICJE**

§1

Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Komisja - Komisja Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 2) Statut - Statut Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 3) Konferencja - Konferencja Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 4) Prezydium - Prezydium Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 5) Przewodniczący - Przewodniczący Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 6) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego;
- 7) Członek Komisji - każdy członek samorządu członkowskiego oraz stowarzyszonego, studiujący kierunek medyczny;
- 8) Delegat - osoba wydelegowana przez Przewodniczącego Samorządu Studentów uczelni członkowskiej, do reprezentowania uczelni, posiadająca czynne prawo głosu;
- 9) Obserwator - osoba uczestnicząca w Posiedzeniu, przedstawiciel Samorządu Członkowskiego lub Stowarzyszonego, bez czynnego prawa głosu;
- 10) PSRP - Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 11) KRAUM - Konferencja Rektorów Akademickich Uczelni Medycznych;
- 12) Rada Delegatów - organ kolegialny KWSM tworzony przez Delegatów;
- 13) Posiedzenie - obrady Rady Delegatów, podczas których Rada Delegatów może podejmować decyzje i uchwały;
- 14) Posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze – ostatnie Posiedzenie w roku kalendarzowym
- 15) Prowadzący - prowadzący Posiedzenie;
- 16) Uczestnik Konferencji - wszyscy obecni podczas Konferencji;
- 17) Samorząd Członkowski - samorząd studencki Uczelni Medycznej lub Collegium Medicum działającej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zrzeszonej jako członek zwyczajny w KRAUM;
- 18) Samorząd Stowarzyszony - samorząd studencki Uczelni przyjętej w poczet Komisji na mocy §52 Statutu





Dział II POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Komisja jest ogólnopolskim samorządowym przedstawicielstwem studentów należących do Samorządów Członkowskich i Stowarzyszonych
2. Komisję tworzą Samorzady Członkowskie i Stowarzyszone.
3. Lista uczelni tworzących Komisję regulowana jest osobną uchwałą.

§3

Komisja działa przy Parlamencie Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia z dnia 18 lipca 2018 r. - Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), na podstawie:

- 1) Statutu PSRP
- 2) Statutu Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

§4

Statut określa zasady organizacji i tryb działania Komisji, w tym rodzaje organów kolegialnych i jednoosobowych, sposób ich wyłaniania oraz kompetencje.

§5

Komisja w swej regulaminowej działalności może korzystać ze środków materialnych i finansowych przyznawanych przez:

- 1) Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) rektorów uczelni wymienionych w §2 ust. 3;





- 3) samorządy studenckie wymienione w §2 ust. 3;
- 4) innych środków zewnętrznych.

§6

1. Obsługę administracyjną Komisji organizuje i koordynuje Przewodniczący.
2. Komisja posiada swój sekretariat.

§7

Dokumentacja Komisji prowadzona jest w wersji papierowej i/lub w wersji elektronicznej.

§8

1. Komisja posiada znak graficzny, którego wzór jest chroniony prawami autorskimi, stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Zgodę na korzystanie ze znaku, o którym mowa w ust. 1 wyraża Prezydium.





Dział III **ZADANIA KOMISJI**

§9

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie środowiska studentów kierunków medycznych wobec administracji rządowej i samorządowej oraz organizacji społecznych;
- 2) rozwijanie współpracy i umacnianie więzi między studentami w poszczególnych ośrodkach akademickich;
- 3) kreowanie wizerunku studentów kierunków medycznych;
- 4) promowanie etosu akademickiego i kształcenia uniwersyteckiego,
- 5) wspieranie jakości kształcenia i mobilności studenckiej,
- 6) podnoszenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wśród członków samorządów studenckich wchodzących w skład Komisji,
- 7) zabieranie głosu i wydawanie stanowisk w sprawach ważnych dla studentów kierunków medycznych.

§10

Komisja realizuje zadania określone w §9 poprzez:

- 1) wyłonienie przedstawicielstwa reprezentującego interesy studentów organami administracji państwowej oraz władzami uczelni;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących spraw studenckich w zakresie wyższego szkolnictwa medycznego;
- 3) organizowanie i propagowanie różnych form współpracy między studentami kierunków medycznych;
- 4) prowadzenie ogólnopolskiej sieci informacyjnej studentów wyższego szkolnictwa medycznego;
- 5) prowadzenie dokumentacji określonej w §7.





Dział IV ORGANY KOMISJI

Rozdział I ORGANY

§11

1. Komisja działa poprzez swoje organy.
2. Organami Komisji są:
 - 1) Rada Delegatów;
 - 2) Przewodniczący;
 - 3) Prezydium.
3. Tryb wyboru oraz funkcjonowanie Organów Komisji określa Statut.
4. Kadencja Organów Komisji o których mowa w ust. 2, pkt 2 i 3 trwa nie dłużej niż do zakończenia Konferencji, na której odbyło się Posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze podczas którego doszło do wyborów w/w organów.
5. Wybór delegatów tworzących Radę Delegatów określają poszczególne regulaminy samorządów studenckich uczelni członkowskich.
6. Organy Komisji zachowują swoje kompetencje do czasu ukonstytuowania się nowych organów.

Rozdział II RADA DELEGATÓW

§12

Rada Delegatów jest najwyższym organem uchwałodawczym Komisji.

§13

Radę Delegatów stanowią delegaci, po jednym każdej z uczelni członkowskiej.





§14

Do kompetencji Rady Delegatów należy:

- 1) uchwalanie oraz zmiana Statutu
- 2) wybór Przewodniczącego wraz z Prezydium
- 3) wydawanie opinii oraz stanowisk;
- 4) udzielanie pełnomocnictwa;
- 5) rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez członków Komisji;
- 6) powoływanie stałych lub doraźnych komisji problemowych, określając ich skład oraz zakres działania;
- 7) udzielanie absolutorium ustępującemu Prezydium.

§15

1. Rada Delegatów wykonuje swoje kompetencje, w tym wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach formalnych za pomocą uchwał.
2. Uchwały Rady Delegatów podejmuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, chyba że postanowienia Statutu określają inaczej.
3. Uchwały w sprawach osobowych Rada Delegatów podejmuje w głosowaniu tajnym, w pozostałych sprawach w głosowaniu jawnym.
4. Na wniosek Delegata lub Prezydium, Rada może przeprowadzić głosowanie jawne nad utajnieniem głosowania w każdej sprawie.

Rozdział III POSIEDZENIE

§16

1. Rada Delegatów obraduje podczas Posiedzenia.
2. Posiedzenie zwołuje:
 - 1) Przewodniczący:





- a. z własnej inicjatywy;
 - b. na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Prezydium;
 - c. na pisemny wniosek 1/3 Rady Delegatów;
- 2) Wiceprzewodniczący lub Członek Prezydium wyznaczony przez Przewodniczącego,
3. W ciągu roku akademickiego powinny odbyć się co najmniej trzy Posiedzenia

§17

1. W Posiedzeniu obligowani wziąć udział są:
 - 1) Delegaci
 - 2) Przewodniczący wraz z Prezydium
2. W Posiedzeniu mogą wziąć udział:
 - 1) do dwóch obserwatorów z każdej uczelni członkowskiej;
 - 2) do dwóch obserwatorów z każdej uczelni stowarzyszonej;
 - 3) przedstawiciele innych samorządów studenckich reprezentujących kierunki medyczne;
 - 4) przedstawiciele Organów PSRP;
 - 5) inne zaproszone przez Przewodniczącego osoby;
3. W posiedzeniu mogą brać udział wyłącznie przedstawiciele kierunków medycznych.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może wydać zgodę na uczestnictwo w Posiedzeniu większej liczby przedstawicieli Samorządów Członkowskich i Samorządów Stowarzyszonych;

§18

1. Organizatorem Konferencji oraz Posiedzenia może być każda uczelnia wymieniona w §2 ust. 3 lub Prezydium.
2. Organizatora Konferencji oraz Posiedzenia wybiera Rada Delegatów lub w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący.
3. Organizator Posiedzenia, w porozumieniu z Prezydium, ma obowiązek powiadomić członków Komisji o szczegółach związanych z Posiedzeniem na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem





4. Proponowany program Posiedzenia jest przekazywany przez Przewodniczącego lub wskazaną przez niego osobę do wiadomości Delegatów na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem.
5. W uzasadnionych sytuacjach, okres, o którym mowa w ust. 3 i 4 może ulec skróceniu do 7 dni przed planowanym terminem.

§19

1. Posiedzeniu przewodniczy i prowadzi Przewodniczący lub inny upoważniony przedstawiciel Prezydium.
2. Posiedzenie uważa się za ważne po stwierdzeniu kworum przez prowadzącego posiedzenie.
3. Kworum stanowi co najmniej połowa Rady Delegatów.
4. W przypadku braku kworum na Posiedzeniu, Rada Delegatów zwołuje kolejne Posiedzenie 15 minut po terminie pierwszego. Posiedzenie uważa się za ważne bez względu na liczbę Delegatów.
5. Posiedzenia są jawne.
6. Na wniosek Delegata lub Prezydium, po przegłosowaniu go przez Radę, zarządza się utajnienie posiedzenia, co powinno zostać ujęte w protokole.
7. Po utajnieniu posiedzenia w obradach mogą uczestniczyć wyłącznie Delegaci, Prezydium oraz osoby wskazane przez prowadzącego Posiedzenie.

§20

Każde Posiedzenie powinno zawierać sprawozdanie z działalności Prezydium od czasu poprzedniego Posiedzenia.

§21

1. Prowadzący Posiedzenie, co do zasady, udziela głosu podczas trwania Posiedzenia według kolejności zgłoszeń.





2. Poza kolejnością Prowadzący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub dla sprostowania błędnie zrozumianego lub nieściśle przytoczonego stwierdzenia mówcy oraz odniesienia do przedmówcy.
3. Wnioski formalne dotyczą spraw będących przedmiotem porządku obrad i przebiegu posiedzenia. Wnioskami formalnymi są w szczególności wnioski o:
 - 1) Przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad;
 - 2) Zmianę porządku obrad;
 - 3) Uchwalenie wyłączenia jawności obrad;
 - 4) Głosowania bez dyskusji;
 - 5) Stwierdzenie kworum;
 - 6) Reasumpcję głosowania;
 - 7) Powtórne przeliczenie głosów;
 - 8) Przeprowadzenie głosowania tajnego.
4. Wnioski formalne są przyjmowane zwykłą większością głosów.

§22

Osobom uczestniczącym w Posiedzeniu, które dopuszczają się zakłócania ich przebiegu, Prowadzący może:

- 1) odebrać głos,
- 2) nakazać niezwłoczne opuszczenie miejsca Posiedzenia lub spotkania prowadzonego w sposób zdalny, po przegłosowaniu przez Radę Delegatów.
- 3) nałożyć karę dyscyplinarną po przegłosowaniu wniosku przez Radę Delegatów

§23

Członkowie Komisji, na których nałożona została kara dyscyplinarna tracą prawo udziału w Posiedzeniach na okres do trzech lat od daty nałożenia kary.

§24





1. Z Posiedzenia sporządza się protokół, stanowiący jedyny obowiązujący dokument przebiegu posiedzenia. Protokół sporządza powołany przez Radę Delegatów protokolant.
2. Protokół powinien zawierać datę posiedzenia, jego przebieg, nazwiska obecnych na nim członków Konferencji, nazwisko i podpis protokolanta oraz podpis prowadzącego posiedzenie.
3. Podjęte na Posiedzeniu uchwały stanowią załączniki do protokołu.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, Rada Delegatów przyjmuje w drodze głosowania na kolejnym Posiedzeniu oraz udostępnia na stronie internetowej Komisji.

§25

Informacje o podjętych uchwałach Przewodniczący Komisji lub wskazana przez niego osoba zamieszcza na stronie internetowej Komisji.

§26

1. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w sposób zdalny.
2. Rada Delegatów może podejmować uchwały w drodze głosowania elektronicznego, z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub innego systemu do głosowania.
3. W przypadku braku odpowiedzi w ciągu 24 godzin od momentu rozpoczęcia posiedzenia odbywającego się za pośrednictwem poczty elektronicznej, bądź innego wcześniej ustalonego internetowego kanału komunikacji uznaje się, że:
 - 1) w zakresie uchwał członek Rady Delegatów nie bierze udziału w głosowaniu,
 - 2) w zakresie wydania opinii następuje przeniesienie uprawnień na Prezydium.
4. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie odbywające się za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź innego wcześniej ustalonego internetowego kanału komunikacji może zostać zwołane z minimalnym trzydniowym wyprzedzeniem.

Rozdział IV PRZEWODNICZĄCY





§27

Przewodniczący Komisji jest najwyższym organem wykonawczym Komisji.

§28

1. Do kompetencji Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Komisji;
 - 2) kierowanie pracami Komisji i Prezydium;
 - 3) zwoływanie i prowadzenie Posiedzeń oraz Posiedzeń Prezydium;
 - 4) przekazywanie informacji między ustawowymi organami samorządów uczelni stowarzyszonych i członkowskich;
 - 5) wydawanie zarządzeń i komunikatów w oparciu o uchwały Rady Delegatów;
 - 6) informowanie organów PSRP o bieżącej działalności.
 - 7) sporządzanie i przedstawienie sprawozdań finansowych Komisji
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może przekazać część swoich uprawnień członkowi Komisji.

§29

Przewodniczący Komisji wyznacza osobę, która odpowiada za:

- 1) sporządzenie protokołu z Posiedzenia Komisji;
- 2) sporządzenie listy obecności;
- 3) przygotowanie głosowań.

§30

Ustępujący Przewodniczący zobowiązany jest przekazać zgromadzoną dokumentację nowemu Przewodniczącemu w terminie 14 dni od zakończenia kadencji.

§31





1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przed upływem kadencji, Wiceprzewodniczący lub Członek Prezydium zwołuje Posiedzenie nadzwyczajne w terminie do 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego.
2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego skutkuje także wygaśnięciem mandatu całego Prezydium z datą wyborów nowego Przewodniczącego i Prezydium.
3. W przypadku sytuacji z ust.1, Wiceprzewodniczący pełni obowiązki Przewodniczącego, do czasu wyboru nowego Przewodniczącego w najbliższym możliwym terminie.

Rozdział V PREZYDIUM

§32

W skład Prezydium Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Trzech Członków Prezydium.

§33

Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów studentów kierunków medycznych;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Delegatów;
- 3) prowadzenie bieżących prac Komisji;
- 4) podejmowanie decyzji w okresie pomiędzy Posiedzeniami;
- 5) merytoryczny nadzór nad przygotowaniem do Konferencji i Posiedzeń;
- 6) przygotowanie projektów uchwał;
- 7) powoływanie zespołów roboczych oraz osób pełniących funkcje niewymienione w Regulaminie;
- 8) prowadzenie Posiedzenia na wniosek Przewodniczącego.





§34

Prezydium podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§35

Kadencja Prezydium rozpoczyna się z chwilą zakończenia Posiedzenia, na którym zostało wybrane, a kończy z chwilą zakończenia Posiedzenia, na którym doszło do wyboru Prezydium nowej kadencji, ale nie później niż na pierwszym Posiedzeniu po upływie roku lub w wyniku wygaśnięcia mandatu.

§36

1. Prezydium obraduje na Posiedzeniach Prezydium.
2. Posiedzenia Prezydium zwoływane są przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Prezydium odbywać się mogą w sposób stacjonarny lub zdalny, co najmniej 6 razy w czasie trwania kadencji, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
4. Posiedzenia Prezydium odbywają się według zasad przyjętych przez Prezydium podczas pierwszego Posiedzenia Prezydium.





Dział V WYBORY

Rozdział I POSIEDZENIE SPRAWOZDAWCZO-WYBORCZE

§37

1. Wybory Przewodniczącego i Prezydium na nową kadencję zostają zarządzane na ostatnim Posiedzeniu w danym roku kalendarzowym.
2. Wybory zarządza Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek co najmniej połowy składu Prezydium;
 - 3) na wniosek 2/3 Rady Delegatów.
3. Podczas Posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego ustępujący z funkcji Przewodniczący wraz z Prezydium zobligowany jest przedstawić sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe z danego roku kalendarzowego.
4. Przed wyborami Przewodniczącego oraz Prezydium dokonuje się wyborów trzyosobowej Komisji Skrutacyjnej.
5. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może być każdy członek Komisji
6. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Członkowie Prezydium ustępującej Kadencji oraz kandydaci na te funkcje
7. Komisja Skrutacyjna czuwa nad przebiegiem wyborów i sporządza z nich protokół.
8. Posiedzenie sprawozdawczo - wyborcze nie może zostać zamknięte, przed wyborem Prezydium nowej kadencji.





Rozdział II WYBORY PRZEWODNICZĄCEGO

§38

1. Kandydat na Przewodniczącego zobowiązany jest do zgłoszenia swojej kandydatury podczas ostatniego Zjazdu poprzedzającego Zjazd, na którym odbywa się Posiedzenie sprawozdawczo-wyborcze.
2. Przewodniczący jest wybierany podczas Posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego spośród członków Komisji, bezwzględną większością głosów.
3. Przed głosowaniem kandydat na Przewodniczącego zobligowany jest do przedstawienia Komisji Skrutacyjnej oraz Radzie Delegatów pisemnego poparcia właściwego Organu Samorządu Studenckiego Uczelni członkowskiej, której jest studentem. W razie jego braku kandydatura zostaje odrzucona.
4. Sposób udzielania pisemnego poparcia regulowany jest wewnętrznymi przepisami Samorządów Studenckich Uczelni wymienionych w §2 ust. 3.
5. Kandydat na Przewodniczącego nie musi być Delegatem.
6. Jeżeli zgłoszono więcej niż dwóch kandydatów na Przewodniczącego, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, do drugiej tury głosowania przechodzi dwóch kandydatów z największą liczbą głosów.
7. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 5 nie dojdzie do wyboru, wybór Przewodniczącego przeprowadza się ponownie.

Rozdział III WYBORY PREZYDIUM

§39

- 1) Kandydat na Przewodniczącego proponuje skład osobowy Prezydium spośród członków Komisji, który jest zatwierdzany przez Radę Delegatów bezwzględną większością głosów.





- 2) Głosowanie odbywa się indywidualnie na każdego z Członków Prezydium oraz Wiceprzewodniczącego.
- 3) Przed głosowaniem kandydaci na funkcję Wiceprzewodniczącego oraz Członków Prezydium zobligowani są do przedstawienia Komisji Skrutacyjnej oraz Radzie Delegatów pisemnego poparcia właściwych Organów Samorządów Studenckich Uczelni członkowskich, których są studentami. W przypadku ich braku kandydatura zostaje odrzucona.
- 4) Sposób udzielania pisemnego poparcia regulowany jest wewnętrznymi przepisami Samorządów Studenckich Uczelni wymienionych w §2 ust. 3.
- 5) Kandydaci na funkcję Członków Prezydium oraz Wiceprzewodniczącego nie muszą być Delegatami.

Rozdział IV ABSOLUTORUM

§40

1. Delegaci głosują nad absolutorium dla ustępującego Prezydium.
2. Absolutorium oznacza uzyskanie zwykłej większości głosów, w obecności co najmniej połowy Rada Delegatów.
3. Osoba, której nie udzielono absolutorium pozbawiona jest przez dwa lata możliwości, kandydowania do organów Komisji wskazanych w §5 ust. 1 pkt. 2), 3) oraz reprezentowania Komisji na zewnątrz.

§41

1. Protokół z głosowania nad absolutorium sporządza Komisja Skrutacyjna.
2. Protokół z głosowania nad absolutorium stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego i musi zostać umieszczony na stronie internetowej Komisji w terminie 14 dni od dnia Posiedzenia sprawozdawczo-wyborczego.





Dział VI

POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW KOMISJI

Rozdział I

DELEGACI

§42

1. Właściwy organ Samorządu Członkowskiego, ma prawo do wyznaczenia jednego Delegata spośród studentów swojej uczelni, który uzyskuje mandat w Radzie Delegatów.
2. W przypadku Uczelni o innym profilu niż medyczny, prawo do wyznaczenia Delegata posiada organ Samorządu Członkowskiego reprezentujący w szczególności studentów kierunków medycznych.
3. Delegatem może być wyłącznie student kierunku medycznego.
4. Przewodniczący samorządów członkowskich powiadamiają pisemnie o decyzji wyboru Delegatów Przewodniczącego najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszego Posiedzenia w danym roku akademickim.
5. Kadencja Delegata trwa do momentu jego zmiany przez Samorząd Członkowski.
6. Przewodniczący samorządu członkowskiego jest zobligowany do przekazania informacji o zmianie Delegata najpóźniej 7 dni od zmiany.
7. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący samorządu członkowskiego może delegować na czas jednego Posiedzenia innego studenta w zastępstwie Delegata. Po zakończeniu danego Posiedzenia swój mandat kontynuuje dotychczasowy Delegat. W takim przypadku przewodniczący samorządu studentów zawiadamia pisemnie Przewodniczącego o zastępstwie.
8. Delegat ma obowiązek wykonać zadania przedłożone przez Prezydium w wyznaczonym czasie.

§43

Utrata statusu Delegata następuje poprzez:

- 1) zrzeczenie się funkcji Delegata;





- 2) odwołanie przez samorząd studencki, który powołał danego Delegata, także przed końcem jego kadencji;
- 3) utratę praw studenckich.
- 4) nałożenia kary dyscyplinarnej

Rozdział II ODWOŁYWANIE PREZYDIUM

§44

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Członek Prezydium może zostać odwołany większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 3/4 Delegatów, podczas Posiedzenia, na wniosek Delegata.
2. Wniosek o odwołanie Prezydium może być głosowany tylko raz podczas jednego Posiedzenia.
3. Nad przebiegiem głosowania czuwa, wybrana podczas danego Posiedzenia, Komisja Skrutacyjna. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Członek Prezydium oraz wnioskujący o odwołanie Delegat.

Rozdział III WYGAŚNIĘCIE MANDATU

§45

1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Członka Prezydium następuje w wyniku:
 - 1) utraty praw studenta;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji.
2. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Członka Prezydium może nastąpić w wyniku:
 - 1) odwołania przez Radę Delegatów;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na Posiedzeniu;





- 3) dwóch nieobecności na Posiedzeniu;
 - 4) nałożenia kary dyscyplinarnej.
3. Za złożenie rezygnacji uważa się również nieuczestniczenie w pracach Prezydium polegające m.in. na:
- 1) niezłożeniu wymaganych sprawozdań;
 - 2) niezdolności do pracy, trwającej dłużej niż trzy miesiące.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium przed upływem kadencji Przewodniczący ma obowiązek przeprowadzić wybory uzupełniające w najbliższym możliwym terminie.

Rozdział IV PEŁNOMOCNICTWA

§46

Osoby, które reprezentują środowisko studentów kierunków medycznych wobec administracji rządowej i samorządowej oraz organizacji społecznych, w szczególności zaś uczestniczą w ich pracach, działają na podstawie indywidualnych pełnomocnictw udzielonych przez Radę Delegatów, Prezydium lub Przewodniczącego.

§47

1. Pełnomocnictwa udziela się na okres kadencji Organów Komisji albo na czas wynikający z celu, dla realizacji którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Pełnomocnictwo osoby, które łączy się z powołaniem jej przez organ administracji państwowej lub samorządowej do swego składu pozostaje w mocy do czasu trwania powołania.

§48

Pełnomocnictwo może być odwołane w toku kadencji przez organ, który go udzielił.





Dział VI

PRZYJMOWANIE SAMORZĄDÓW W POCZET KOMISJI

§49

Aby zostać Samorządem Stowarzyszonym Przewodniczący Samorządu niebędącego Samorządem Członkowskim ani Samorządem Stowarzyszonym składa Wniosek o członkostwo w Komisji.

Wniosek zawierać powinien:

- 1) zgodę Rektora Uczelni;
- 2) potwierdzenie obecności przedstawicieli studenckich w Komisjach Projakościowych na Uczelni;
- 3) potwierdzenie udziału w trzech Zjazdach Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego na prawach gościa Komisji.

Wniosek o członkostwo w Komisji składa Przewodniczący Samorządu niebędącego Samorządem Członkowskim ani Samorządem Stowarzyszonym, do Przewodniczącego Komisji w formie pisemnej lub elektronicznej.

§50

Wniosek o członkostwo w Komisji powinien zawierać:

- 1) uchwałę odpowiedniego organu samorządu ubiegającego się o członkostwo w sprawie dołączenia do Komisji;
- 2) potwierdzoną przez Władze Uczelni informację o prowadzeniu przez Uczelnie kierunku lekarskiego lub lekarsko-dentystycznego;
- 3) potwierdzenie przez Władze Uczelni informacji o zrzeszeniu uczelni w KRAUM.
- 4) potwierdzenie ukończenia pełnego cyklu kształcenia dla najdłużej trwającego kierunku medycznego oferowanego na Uczelni;
- 5) potwierdzenie statusu Samorządu Stowarzyszonego przez okres ostatnich trzech lat.

§51





Przewodniczący zobowiązany jest do przedstawienia wniosku Radzie Delegatów podczas najbliższego Posiedzenia od daty jego wpłynięcia

§52

Rada Delegatów przyjmuje wniosek bezwzględną większością głosów

§53

1. Samorządy studenckie reprezentujące uczelnie, które chcą wystąpić z Komisji powinny złożyć do Przewodniczącego pisemną rezygnację, podpisaną przez przewodniczącego właściwego organu Samorządu Studenckiego.
2. Za dzień wystąpienia z Komisji uznaje się termin wpłynięcia pisemnej rezygnacji.
- 3.





Dział VII MAJĄTEK KOMISJI

§54

1. Majątek Komisji stanowią w szczególności składki opłacane przez Samorządy Członkowskie i Samorządy Stowarzyszone, których wysokość ustalona jest odrębną Uchwałą, z zastrzeżeniem, iż wysokość składki Samorządu Stowarzyszonego nie może być wyższa niż 50 % składki Samorządu Członkowskiego.
2. Wysokość i termin opłaty ustalany jest oddzielną uchwałą.

§55

1. Za majątek Komisji odpowiada Przewodniczący, który jest zobowiązany do przedstawienia Konferencji sprawozdania finansowego na koniec kadencji.
2. Za majątek Komisji odpowiada Przewodniczący, który jest zobowiązany do przedstawienia Konferencji sprawozdania finansowego na wniosek pisemny minimum 1/3 osób uprawnionych do głosowania





Dział VIII

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§56

Wykładni postanowień Statut dokonuje Rada Delegatów.

§57

Rada Delegatów tworzy Statut i dokonuje w nim zmian uchwałą podjętą większością zwykłą głosów przy obecności przedstawicieli co najmniej 3/4 samorządów studenckich wymienionych w §2 ust. 2.

§58

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Regulamin Komisji Wyższego Szkolnictwa Medycznego z dnia 14 października 2017 r.

§54

Niniejszy Statut i jego zmiany wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Delegatów.

